AVIS DE RECRUTEMENT D'UN INFORMATICIEN
N°188_2024/DG/DAF/PL/as

-*-*-*-*-*-*-

Le Centre International de Recherche-Développement sur l'Elevage en zone Subhumide (CIRDES) est une institution interétatique constituée de huit (08) Etats membres de la CEDEAO (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Niger et Togo). Sa création résulte de la convention adoptée le 12 décembre 1991, à Abidjan, lors d'une réunion des Ministres chargés de l'Elevage des Etats du Conseil de l'Entente.

Placé sous l'autorité administrative du Conseil d'Administration constitué par les Ministères en charge de l'élevage des pays membres, le CIRDES a pour mandat de mener des activités de recherche-développement pour améliorer la santé des animaux domestiques et accroître leur production en vue de satisfaire aux besoins croissants des populations, notamment en viande et en lait, d'améliorer leurs revenus et contribuer ainsi à la réduction de la pauvreté et à la sécurité alimentaire.

Dans le but de renforcer la Direction Générale, d'assurer le meilleur fonctionnement de son système de communication et d'optimiser l'utilisation de ses ressources et équipements informatiques, le CIRDES recrute un **Informaticien**.

Informations sur le poste

Titre : Informaticien
Durée : 2 ans avec une période d'essai de 3 mois
Lieu d'Affectation : Bobo-Dioulasso, Siège du CIRDES, Burkina-Faso

Responsabilités et tâches

Responsabilités

Sous la supervision directe de la Directrice Scientifique et en collaboration avec le Chef Service Maintenance, l'**Informaticien** sera responsable :

- du bon fonctionnement, de la maintenance, de la sécurité du réseau Internet et de la messagerie professionnelle;
- du bon fonctionnement, de la maintenance, de la mise à jour, et de la sécurité des bases de données disponibles;
- du bon fonctionnement, de la maintenance, de la mise à jour, et de la sécurité du site web et des réseaux sociaux ;
- des installations, développements, configurations au niveau du système d'informations.
- de la visibilité du Centre à travers une meilleure communication technique.

Tâches

L'informaticien devra accomplir les tâches ci-après :

Réseau Internet et équipements

- ✓ suivre et assurer la fluidité et le bon fonctionnement du réseau Internet ;
- ✓ veiller à la sécurité, à la protection du réseau et de tous les équipements installés dans la « salle serveur » ;
- ✓ assurer le bon fonctionnement de la messagerie professionnelle et du système de sauvegarde des informations ;
- ✓ faire les installations et les configurations des équipements informatiques ;
- ✓ assurer la maintenance informatique des équipements et des logiciels ;
- ✓ proposer les caractéristiques techniques des équipements et contribuer à l'évaluation des offres relatives aux équipements informatiques.

Bases de données

- ✓ administrer et assurer la maintenance des bases de données disponibles ;
- ✓ assurer la sauvegarde des données ;
- ✓ veiller à la sécurité et à la protection des bases de données ;
- ✓ former le personnel à l'utilisation des bases de données.

Site web et autres pages du Centre

- ✓ faire la mise à jour du site web ;
- ✓ assurer la maintenance du site, de ses pages et la sauvegarde des données ;
- ✓ veiller à la sécurité et à la protection du réseau des données du site web.

Autres tâches

- ✓ appuyer ou assister le personnel dans l'utilisation de ressources informatiques ou du système d'informations ;
- ✓ contribuer à la mise à jour des pages Facebook, Tweeter, LinkedIn, YouTube du CIRDES ;
- ✓ couvrir les évènements scientifiques et administratifs et en faire le publi-reportage (la lettre du CIRDES, etc.) ;
- ✓ exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par la Direction Générale dans le cadre de la gestion du système d'information, de la communication scientifique et des équipements informatiques.

Qualification et expérience

- ✓ avoir une Licence ou un diplôme équivalent au BAC+3 en Informatique,
- ✓ avoir une expérience professionnelle de trois (03) ans au moins dans l'administration des réseaux et système, la conception de bases de données, l'administration de site web.

Compétences techniques requises

La bonne connaissance de :

- ✓ PHP5+, MySQL5+, CSS3, JAVA, Web 2.0;
- ✓ TCP/IP, Systèmes d'exploitation, Windows Serveur 2019 std ;
- ✓ HTML, CSS, SPIP, ACCESS, PostgrSQL, Python;
- ✓ conception et programmation Orientée Objet ;
- ✓ conception et administration de Site web avec WordPress, Drupal ;
- ✓ outils Adobe (Photoshop, Premiere pro, AI...) et Canva.

Composition du dossier

Le dossier sera constitué comme suit :

- ❖ Une demande manuscrite adressée au Directeur Général du CIRDES;
- ❖ Les photocopies légalisées de la Licence ou diplôme équivalent et du Baccalauréat ;
- ❖ Un Curriculum Vitae à jour avec les références de trois (03) personnes pouvant justifier les qualités du candidat ;
- ❖ Les photocopies légalisées des attestations ou certificats de travail.
- ❖ Photocopies légalisées des certificats ou attestations de travail ;
- ❖ Photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport ;
- ❖ Deux lettres de recommandation ;
- ❖ Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature devront parvenir par voie électronique à l'adresse dgcirdes@cirdes.org au plus tard le **10 septembre 2024**.

Les candidats doivent être ressortissants des pays membres du CIRDES. Cet avis peut être consulté sur le site web de CIRDES : www.cirdes.org.

Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour la suite seront contacté(e)s. Seuls les dossiers complets de candidature seront examinés.

Fait à Bobo-Dioulasso, le 22 août 2024

Le Directeur Général. p.i

CIRDES Centre International de Recherche-Développement sur l'Elevage en zone Subhumide 01 B.P. 454 BOBO-DIOULASSO 01 (B.F.)

Dr Souleymane SANOGO
Chef de l'USPAE